



Verbale di deliberazione n. 12 **del Gruppo di Cura**

L'anno 2025, il giorno 12 del mese di novembre, alle ore 21:19 in collegamento informatico, sono presenti: Argiolas Lorenzo, Cucca Ivana, Lampis Danilo, Pisu Luigi Carmelo, Putzu Silvia Maria, Silvestrini Alessio, Onnis Maurizio. Sono assenti: Cacciapaglia Cristiana Assim, Puligheddu Claudia, Secci Anita.

Presiede la seduta il portavoce Danilo Lampis, il quale, dato atto della convocazione del gruppo di cura per la giornata odierna, effettuata nei modi previsti da Statuto, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Verbalizza la seduta il tesoriere Alessio Silvestrini.

Sono inoltre presenti gli invitati permanenti ai sensi dell'art. 17 comma 2 dello Statuto: Lobina Enrico, Murgia Paolo detto Bakis. Sono assenti, per questa componente, Lallai Enrico, Tomasi Sabrina.

All'ordine del giorno è la proposta di autorizzazione ai volontari per l'effettuazione di missioni in attuazione degli scopi sociali con rimborsi a piè di lista e rimborsi carburante secondo le tabelle ACI.

Relaziona il tesoriere Alessio Silvestrini, che richiama l'art. 16 comma 5 dello Statuto, a mente del quale "I componenti del Gruppo di Cura svolgono la loro attività gratuitamente (salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione)".

Richiama inoltre l'art. 10, comma 4 dello Statuto, a mente del quale le spese possono essere rimborsate a condizione che:

a) si tratti di spese autorizzate dall'organo direttivo, anche all'interno di un mandato complessivo per la gestione di un determinato affare o per il perseguimento di un determinato scopo; oppure si tratti di spese effettuate nell'esercizio del proprio incarico sociale;

b) la spesa sia stata effettivamente sostenuta;

c) la spesa sia documentata;

d) sia stato speso ogniqualvolta possibile il nome dell'associazione ed i relativi dati identificativi, per l'intestazione della documentazione fiscale o altro idoneo documento che attesti la spesa.

Da ultimo, il Tesoriere propone, ai sensi e per gli effetti della normativa sin qui citata, di:

1) **autorizzare** previamente ed in via generale i componenti del Gruppo di cura, inclusi gli invitati permanenti ai sensi dell'art. 17 comma 2, all'effettuazione di missioni in attuazione dell'oggetto sociale, con rimborso delle spese sostenute a piè di lista;

2) **stabilire** il sistema del rimborso a piè di lista, con cui vengono restituite esattamente le spese sostenute quali risultano dalla documentazione fornita. Per le spese di vitto e alloggio sono richiesti gli scontrini fiscali, le ricevute e/o fatture. I viaggi compiuti con mezzi pubblici devono essere documentati esibendo i relativi biglietti; i viaggi compiuti con mezzi propri saranno rimborsati mediante indennità chilometrica, che deve essere determinata utilizzando le tabelle ACI;

3) **stabilire i seguenti limiti generali ai rimborsi**, ancorché a piè di lista:

	a. le spese di vitto sono rimborsate qualora non sia possibile il rientro	
	al proprio domicilio per il pasto, e comunque entro un limite	
	massimo di €20,00 a pasto. Le colazioni non sono rimborsate	
	salvo che rientrino nelle spese di alloggio (formula B&B, mezza	
	pensione, ecc);	
	b. le spese di alloggio sono rimborsate entro il limite massimo di	
	€45,00 per notte, salvo diversa autorizzazione specifica del	
	Gruppo di cura;	
	c. le spese di viaggio con rimborso kilometrico non sono rimborsate	
	nel caso di spostamenti all'interno dello stesso comune, salvo casi	
	particolari e giustificati (es. messa a disposizione dell'auto per	
	servizio "navetta" nell'interesse dell'associazione, o ripetuta "spola"	
	per lo spostamento o l'acquisto di materiali occorrenti alle attività	
	dell'associazione).	
	4) conferire mandato permanente al tesoriere , sino al termine del	
	mandato del gruppo di cura o sino a diversa deliberazione dello stesso, per	
	l'effettuazione dei seguenti compiti in nome e per conto del direttivo:	
	a. la valutazione delle richieste degli interessati all'effettuazione	
	della missione, previa verifica del programma e dell'itinerario	
	previsti nonché dell'effettiva pertinenza dell'attività all'attuazione	
	degli scopi sociali e/o di affari, ed altresì della presumibile	
	copertura a bilancio delle spese previste,	
	b. l'eventuale imposizione preventiva di ulteriori limiti di spesa	
	per necessità di bilancio o per rispetto della normativa fiscale	
	vigente;	
	Pagina 3 di 4	

c. **l'autorizzazione** all'effettuazione della missione, nel caso in cui la

valutazione di cui al punto precedente sia positiva;

d. la **verifica** dell'eventuale documentazione giustificativa delle

spese;

e. la **liquidazione** dei rimborsi dovuti ed il relativo pagamento al

soggetto che ha sostenuto le spese, sulla base dei principi sin qui

indicati e sulle norme di Statuto;

f. l'eventuale **predisposizione** di modulistica.

Nessun altro chiedendo di intervenire in merito, il portavoce mette in

votazione la proposta su indicata, con votazione palese. Il Gruppo di cura approva

la proposta con voti unanimi favorevoli dei presenti.

Letto, approvato e sottoscritto dai presenti il presente atto, chiuso alle ore

21:30 presso la sede legale, in collegamento informatico, addì 12 dicembre 2025.

Sottoscrivono digitalmente:

Il verbalizzante - Alessio Silvestrini

Il Portavoce presidente la seduta - Danilo Lampis

Il Presidente - Maurizio Onnis